

- Faculté des lettres et sciences humaines
- [www.unine.ch/lettres](http://www.unine.ch/lettres)

## Cours - TP : Argumenter, écrire et convaincre à l'université (2LN1093)

Filières concernées	Nombre d'heures	Validation	Crédits ECTS
<b>Equivalences</b>		<b>cont. continu</b>	
<b>Pilier principal B A - archéologie</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6
<b>Pilier principal B A - ethnologie</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6
<b>Pilier principal B A - français médiéval et parlers gallo-romans</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6
<b>Pilier principal B A - géographie</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6
<b>Pilier principal B A - histoire</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6
<b>Pilier principal B A - histoire de l'art</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6
<b>Pilier principal B A - langue et littérature françaises</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6
<b>Pilier principal B A - sciences de l'information et de la communication</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6
<b>Pilier principal B A - sciences du langage</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6
<b>Pilier principal B A - sociologie</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6
<b>Pilier principal B A - CLAM</b>	<b>Cours: 2 ph</b>	<b>cont. continu</b>	6

ph=période hebdomadaire, pg=période globale, j=jour, dj=demi-jour, h=heure, min=minute

### Période d'enseignement:

- Semestre Printemps, Semestre Automne

### Equipe enseignante:

#### Enseignant

- ¿ Thierry Herman
- ¿ Bureau R.S. 39 A
- ¿ Téléphone professionnel : 032 718 16 66
- ¿ Heures de disponibilité : mardi 14h-16h
- ¿ Adresse électronique pour le courriel : [Thierry.Herman@unine.ch](mailto:Thierry.Herman@unine.ch)

#### Assistant-e-s

- ¿ Camillia Salas, Alain Pérusset, Romain Bionda
- ¿ Bureau R.E.44
- ¿ Téléphone professionnel : 032 718 17 23
- ¿ Heures de disponibilité : mardi 14h-16h

### Objectifs:

- ¿ Apprendre à structurer et à formuler des écrits de type scientifique ou académique.
- ¿ Maîtriser des techniques de préécriture, d'écriture et de révision de texte
- ¿ Améliorer des travaux individuels d'écriture

### Contenu:

- ¿ Se préparer à écrire, trouver des idées
- ¿ Créer un plan de texte
- ¿ Savoir introduire et conclure
- ¿ Comprendre les exigences et les attentes à l'Université sur l'écriture académique
- ¿ Savoir gérer les citations et le discours d'autrui
- ¿ Maîtriser le paragraphe
- ¿ Comprendre les attentes liées à l'argumentation et à l'explication
- ¿ Soigner le style et les transitions
- ¿ Comprendre comment incarner le rôle de guide du lecteur

### Forme de l'évaluation:

- ¿ Moyens d'évaluation : 3 travaux à rendre en cours de semestre dont les deux premiers en deux versions : la première avec note indicative et la seconde avec une note définitive.

- Faculté des lettres et sciences humaines
- [www.unine.ch/lettres](http://www.unine.ch/lettres)

## Cours - TP : Argumenter, écrire et convaincre à l'université (2LN1093)

¿ Critères d'évaluation : maîtrise des consignes, qualité de l'écriture et de l'argumentation, qualité de guidage de la lecture

### Documentation:

ABENSOUR, Corinne & DOMONT, Philippe (2003), Améliorer ses écrits professionnels, S.L.:Virginie Soubelet  
ARCAND, Richard & BOURBEAU, Nicole (1998), La Communication efficace, Paris-Bruxelles: De Boeck & Larcier s.a.  
BECKER, Howard (2004), Ecrire les sciences sociales, Paris : Economica  
BRETON P., (2008), Convaincre sans manipuler : apprendre à argumenter, Paris, La découverte.  
BOEGLIN, Martha (2005), Lire et rédiger à la fac, Paris : l'Etudiant.  
CISLARU, CLAUDEL, VLAD, (2009), L'écrit universitaire en pratique, Paris, De Boeck.  
CREME, Phyllis et LEA Mary (2003), Writing at the University, Open University press  
DEFAYS, Jean-Marc (2003), Principes et Pratiques de la Communication scientifique et technique, Bruxelles: De Boeck  
GLORIEUX, Jean (2004), Ecrire et Convaincre, Dijon-Quetigny: André Soutrenon  
PEYROUTET, Bryan (2001), How to Write Better Essays, Palgrave Study Guide  
HENDERSON E., (2011), The active reader: Strategies for academic reading and writing, OUP Oxford  
HUMES, James C. (2002), Speak like Churchill, Stand like Lincoln, New York: Three Rivers Press  
NADELL, Judith, LANGAN, John & COMODROMOS, Eliza A. (2009), The Longman Writer, Rhetoric, Reader, Research Guide and Handbook, New York [etc.]: Pearson Longman  
NIQUET, Gilberte (1987), Structurer sa pensée, structurer sa phrase, Paris: Hachette  
NIQUET, Gilberte (1996), Écrire avec logique et clarté, Paris : Hatier.  
NYSNHOLC, Adolphe & GERGELY, Thomas (2000), Information et Persuasion, Bruxelles: De Boeck  
PEYROUTET, Claude (2005), La pratique de l'expression écrite, Lassay-les-Châteaux: Nathan  
PLANTIN, Christian (1996), L'argumentation, Paris : Editions du Seuil.  
RAMAGE, John, BEAN, John & JOHNSON, June (2006), The Allyn & Bacon Guide to Writing, Pearson Longman.  
RAMAGE, John, BEAN, John & JOHNSON, June (2007), Writing Arguments, Pearson Longman.  
REDMAN, Peter (2006), Good essay writing, Sage :Open University  
SIMONET R., (2004), Savoir argumenter : du dialogue au débat, Paris : Ed. d'Organisation  
SPICHER A., (2006), Savoir rédiger, Paris, Ellipses éd.  
WILHOIT, Stephen (2009), A Brief Guide to Writing Academic Arguments, New York [etc]: Pearson.  
ZAREFSKY, David (2010), Public speaking, Pearson

### Pré-requis:

Les travaux pratiques associés au cours peuvent être suivis soit en même temps que le cours soit après avoir suivi le cours. La note de l'enseignement est associée au semestre où les TP sont suivis. Il n'est pas possible de faire valoir trois crédits pour avoir uniquement suivi le cours.

### Forme de l'enseignement:

Chaque cours ex-cathedra est mis en pratique dans une séance de TP en petits groupes (max. 15) ; exercices de groupe nombreux et exercices individuels

Plan de cours :

Chapitre 1. La situation de communication à l'Université, normes et attentes de l'écrit scientifique

Chapitre 2. L'inventio : rechercher des idées, analyser une consigne

Chapitre 3. Résumé, synthèse et compte rendu

Chapitre 4. La problématique, la thèse, la démarche scientifique

Chapitre X. La recherche documentaire (séance animée par Info@doc)

Chapitre 5. Dispositio : le plan général, plans spécifiques

Chapitre 6 : Ecrire une introduction et une conclusion : captatio, partitio, contextualisation et problématique

Chapitre 7 : Narratio : gérer les citations et les définitions

Chapitre 8: Le paragraphe argumentatif ou explicatif

Chapitre 9 : L'argumentation en contexte académique

Chapitre 10 : La clarté de l'expression : techniques-clés et transitions

Chapitre 11 : Gestion de l'ethos : comment guider le lecteur

Chapitre 12 : Pièges de langue classiques et normes de présentation