

- Faculté des lettres et sciences humaines
- www.unine.ch/lettres

Cours - Travaux pratiques: Argumenter, écrire et convaincre à l'université (2LN1093)

Filières concernées	Nombre d'heures	Validation	Crédits ECTS
Equivalences		cont. continu	
Pilier principal B A - archéologie	Cours: 2 ph	cont. continu	6
Pilier principal B A - ethnologie	Cours: 2 ph	cont. continu	6
Pilier principal B A - géographie	Cours: 2 ph	cont. continu	6
Pilier principal B A - histoire	Cours: 2 ph	cont. continu	6
Pilier principal B A - histoire de l'art	Cours: 2 ph	cont. continu	6
Pilier principal B A - langue et littérature françaises	Cours: 2 ph	cont. continu	6
Pilier principal B A - sciences de l'information et de la communication	Cours: 2 ph	cont. continu	6
Pilier principal B A - sciences du langage	Cours: 2 ph	cont. continu	6
Pilier principal B A - sociologie	Cours: 2 ph	cont. continu	6
Pilier principal B A - CLAM	Cours: 2 ph	cont. continu	6

ph=période hebdomadaire, pg=période globale, j=jour, dj=demi-jour, h=heure, min=minute

Période d'enseignement:

- Semestre Printemps, Semestre Automne

Equipe enseignante:

Enseignant

Thierry Herman

Bureau Pierre à Mazel 7, 108

Téléphone professionnel : 032 718 16 66

Heures de disponibilité : mardi 14h-16h

Adresse électronique pour le courriel : Thierry.Herman@unine.ch

Assistant-e-s

Sophie Borloz (A), Alain Perusset, Pauline Dubosson (A), Camillia Salas (P)

Bureau Pierre à Mazel, 108

Téléphone professionnel : 032 718 17 23

Heures de disponibilité : mardi 14h-16h

Objectifs:

Apprendre à structurer et à formuler des écrits de type scientifique ou académique.

Maîtriser des techniques de préécriture, d'écriture et de révision de texte

Améliorer des travaux individuels d'écriture demandés en FLSH

Contenu:

Se préparer à écrire, trouver des idées

Créer un plan de texte

Savoir introduire et conclure

Comprendre les exigences et les attentes à l'Université sur l'écriture académique

Savoir gérer les citations et le discours d'autrui

Maîtriser le paragraphe

Comprendre les attentes liées à l'argumentation et à l'explication

Soigner le style et les transitions

Comprendre comment incarner le rôle de guide du lecteur

Forme de l'évaluation:

URLs

1) <https://claroline.unine.ch/claroline/course/index.php?cid=EAAEC1415>

- Faculté des lettres et sciences humaines
- www.unine.ch/lettres

Cours - Travaux pratiques: Argumenter, écrire et convaincre à l'université (2LN1093)

Evaluation : trois travaux à rendre en cours de semestre dont les deux premiers en deux versions ; la première avec note indicative et la seconde avec une note définitive.

Délais : entre trois et quatre semaines pour rendre les premières versions; entre une et deux semaines pour rendre les secondes versions. Le calendrier des dates de remise des travaux est donné en début de semestre. Le travail 3 est rendu après la fin des cours.

Echec : moyenne des trois travaux insuffisante ou deux travaux sur trois évalués avec une note insuffisante. En cas de retard dans la remise des travaux : si le retard est lié à la première version des travaux 1 et 2 : le travail ne sera pas corrigé (pas de note indicative) ; dans les autres cas (versions définitives), la note du travail sera pénalisée d'un quart de point par tranche de 24 heures de retard. Précision : les notes intermédiaires des travaux iront jusqu'au quart de point, la moyenne (et note finale) est arrondie au demi-point.

Remédiation : en cas d'échec lié à un seul travail écrit, celui-ci pourra être refait au semestre suivant selon de nouvelles consignes. Si deux travaux ou plus ont été sanctionnés par un échec, le cours sera suivi une nouvelle fois et de nouveaux travaux doivent être rendus.

Critères d'évaluation : respect des consignes, construction de la problématique, qualité de l'écriture et de l'argumentation, qualité du guidage de la lecture, style d'écriture académique, recherches des faits, exemples et arguments.

Documentation:

- ARCAND, Richard & BOURBEAU, Nicole (1998), La Communication efficace, Paris-Bruxelles: De Boeck & Larcier s.a.
BECKER, Howard (2004), Ecrire les sciences sociales, Paris : Economica
BRETON P., (2008), Convaincre sans manipuler : apprendre à argumenter, Paris, La découverte.
BOEGLIN, Martha (2005), Lire et rédiger à la fac, Paris : l'Etudiant.
CISLARU, CLAUDEL, VLAD, (2009), L'écrit universitaire en pratique, Paris, De Boeck.
CREME, Phyllis et LEA Mary (2003), Writing at the University, Open University press
DEFAYS, Jean-Marc (2003), Principes et Pratiques de la Communication scientifique et technique, Bruxelles: De Boeck
GLORIEUX, Jean (2004), Ecrire et Convaincre, Dijon-Quetigny: André Soutrenon
GREETHAM, Bryan (2001), How to Write Better Essays, Palgrave Study Guide
HENDERSON E., (2011), The active reader: Strategies for academic reading and writing, OUP Oxford
HUMES, James C. (2002), Speak like Churchill, Stand like Lincoln, New York: Three Rivers Press
NADELL, Judith, LANGAN, John & COMODROMOS, Eliza A. (2009), The Longman Writer, Rhetoric, Reader, Research Guide and Handbook, New York [etc.]: Pearson Longman
NIQUET, Gilberte (1987), Structurer sa pensée, structurer sa phrase, Paris: Hachette
NIQUET, Gilberte (1996), Écrire avec logique et clarté, Paris : Hatier.
NYSENHOLC, Adolphe & GERGELY, Thomas (2000), Information et Persuasion, Bruxelles: De Boeck
PEYROUTET, Claude (2005), La pratique de l'expression écrite, Lassay-les-Châteaux: Nathan
PLANTIN, Christian (1996), L'argumentation, Paris : Editions du Seuil.
RAMAGE, John, BEAN, John & JOHNSON, June (2006), The Allyn & Bacon Guide to Writing, Pearson Longman.
RAMAGE, John, BEAN, John & JOHNSON, June (2007), Writing Arguments, Pearson Longman.
REDMAN, Peter (2006), Good essay writing, Sage :Open University
SIMONET R., (2004), Savoir argumenter : du dialogue au débat, Paris : Ed. d'Organisation
SPICHER A., (2006), Savoir rédiger, Paris, Ellipses éd.
WILHOIT, Stephen (2009), A Brief Guide to Writing Academic Arguments, New York [etc]: Pearson.
ZAREFSKY, David (2010), Public speaking, Pearson

Pré-requis:

Les travaux pratiques associés au cours peuvent être suivis soit en même temps que le cours soit – mais ce n'est pas recommandé – après avoir suivi le cours . La note de l'enseignement est associée au semestre où les TP sont suivis. Il n'est pas possible de faire valoir trois crédits pour avoir uniquement suivi le cours.

Forme de l'enseignement:

Chaque cours ex-cathedra est mis en pratique dans une séance de TP en petits groupes (max. 15) ; exercices de groupe nombreux et exercices individuels

Plan de cours :

Chapitre 1. La situation de communication à l'Université, normes et attentes de l'écrit scientifique

Chapitre 2. L'inventio : rechercher des idées, analyser une consigne

Chapitre 3. Dispositio : le plan général, plans spécifiques

Chapitre 4 : Ecrire une introduction et une conclusion : captatio, partitio, contextualisation et problématique

Chapitre 5 : La problématique, la thèse, la démarche scientifique

Chapitre 6. Résumé, synthèse et compte rendu

Chapitre X. La recherche documentaire (séance animée par Info@doc)

Chapitre 7 : Narratio : gérer les citations et les définitions

Chapitre 8: Le paragraphe argumentatif ou explicatif

Chapitre 9 : L'argumentation en contexte académique

Chapitre 10 : La clarté de l'expression : techniques-clés et transitions

Chapitre 11 : Gestion de l'ethos : comment guider le lecteur

Chapitre 12 : Pièges de langue classiques et normes de présentation

URLs

1) <https://claroline.unine.ch/claroline/course/index.php?cid=EAAEC1415>

- Faculté des lettres et sciences humaines
- www.unine.ch/lettres

Cours - Travaux pratiques: Argumenter, écrire et convaincre à l'université (2LN1093)

URLs

1) <https://claroline.unine.ch/claroline/course/index.php?cid=EAAEC1415>