

- Faculté des sciences économiques
- www.unine.ch/seco

Techniques rédactionnelles et méthodes de récolte d'informations (5AJ2113)

Filières concernées	Nombre d'heures	Validation	Crédits ECTS
Master en journalisme et communication, orientation création de contenus et communication d'intérêt général	Cours: 3 ph TP: 1 ph	Voir ci-dessous	6

ph=période hebdomadaire, pg=période globale, j=jour, dj=demi-jour, h=heure, min=minute

Période d'enseignement:

- Semestre Automne

Equipe enseignante

Benoît Couchepin: titulaire du cours, 079 372 35 83
Stéphanie Martin-Vavasseur: assistante-doctorante

Contenu

De plus en plus, les institutions publiques sont amenées à communiquer non seulement pour informer les citoyens de leurs activités, mais également pour développer le sentiment d'appartenance à une communauté donnée. Ce cours documentera les enjeux spécifiques de la communication institutionnelle et para-institutionnelle en lien avec des cas concrets. L'accent sera porté sur les enjeux déontologiques, stratégiques et démocratiques liés à cette communication. Cette formation sera essentiellement articulée autour d'exercices pratiques destinés à placer les étudiantes et les étudiants en situation réelle de communication institutionnelle et/ou para-institutionnelle sur la base d'exemples concrets.

Forme de l'évaluation

L'évaluation est réalisée sur 4 rendus écrits et une présentation orale. Cinq notes sont attribuées, soit une par évaluation. La dernière évaluation a un coefficient 2. La moyenne des évaluations donnera la moyenne du semestre du cours.

Les évaluations sont:

- 1) Rédaction d'un communiqué de presse pour un des émetteurs possibles, soit : institution publique ou association à but idéal ou entreprise privée. En 3 heures TP du 1er octobre
- 2) Rechercher l'information, trier, hiérarchiser et créer 3 contenus autour d'un message sur 3 supports différents pour des cibles différentes, dans un contexte donné. Rendu des 3 contenus créés par voie électronique, après la séance. En 3h TP du 22 octobre
- 3) Rédiger un discours sur un sujet et dans un contexte donné, ainsi que les recommandations et conseils à destination de l'orateur du discours ; y compris vade mecum face à la presse. Préparation en cours du 4 novembre, Rendu par voie électronique le 11 novembre.
- 4) Présentation orale du discours et des recommandations à l'intention de l'orateur / examinateur. EN TP du 12 novembre
- 5) Créer les supports pour l'organisation d'une conférence de presse « clé en main ». Rendu par voie électronique après la séance. Au plus tard le 10 décembre

En cas d'échec, nouvelle évaluation: répétition de la 5e évaluation sur un nouveau thème

Objectifs d'apprentissage

Au terme de la formation l'étudiant-e doit être capable de :

- Mettre en oeuvre toutes les compétences rédactionnelles nécessaires pour formuler et diffuser une information auprès du public-cible sur des supports écrits et/ou digitaux
- Adapter l'information aux publics-cibles
- Sélectionner les informations nécessaires et utiles à la communication institutionnelle
- Organiser l'information selon son importance, sa temporalité (qui informer et quand), ses conséquences prévisibles
- Choisir les canaux de diffusion appropriés
- Identifier les enjeux déontologiques, stratégiques et démocratiques avant de choisir le vecteur adapté pour l'information