- Faculté des sciences économiques
- www.unine.ch/seco

Techniques rédactionnelles et méthodes de récolte d'informations (5AJ2113)

Filières concernées	Nombre d'heures	Validation	Crédits ECTS
Master en journalisme et communication, orientation création de contenus et communication d'intérêt général	**Cours: 4 ph** **TP: 1 ph**	**Voir ci-dessous**	6

ph=période hebdomadaire, pg=période globale, j=jour, dj=demi-jour, h=heure, min=minute

Période d'enseignement:

- Semestre Automne

Equipe enseignante

Benoît Couchepin: titulaire du cours, 079 372 35 83
Stéphanie Martin-Vavasseur: assistante-doctorante

Contenu

De plus en plus, les institutions publiques sont amenées à communiquer non seulement pour informer les citoyens de leurs activités, mais également pour développer le sentiment d'appartenance à une communauté donnée. Ce cours documentera les enjeux spécifiques de la communication institutionnelle et para-institutionnelle en lien avec des cas concrets. L'accent sera porté sur les enjeux déontologiques, stratégiques et démocratiques liés à cette communication. Cette formation sera essentiellement articulée autour d'exercices pratiques destinés à placer les étudiantes et les étudiants en situation réelle de communication institutionnelle et/ou para-institutionnelle sur la base d'exemples concrets.

Forme de l'évaluation

7 octobre : Rédaction d'un communiqué de presse, d'un mail interne et d'un post destiné aux réseaux sociaux. Travail individuel.
Contenu : l'intervention en cours de Mme Virginie Galbarini sur le thème de la communication culturelle. Communiqué de presse sur son intervention : relation de l'intervention, bénéfice réciproque du musée et des étudiantes et étudiants en master, choisir le média social ou poster, trouver le ton pour le communiqué et pour le post.
Rendu : 14 octobre

4 novembre : Recherche et collecte d'informations. Travail individuel.
Contenu : catalogue de toutes les sources possibles concernant la problématique de l'affichage public. L'objectif est d'identifier toutes les sources d'information possibles sur l'affichage public en vue de la rédaction d'un rapport parlementaire : interdiction ou réglementation, concessions publiques et privées, expériences nationales et internationales, opérateurs nationaux, problèmes légaux pertinents etc. Evaluation de la valeur de la source et de son utilité.
Rendu : 11 novembre

21 octobre : Conférence de presse : sujet distribué le 21 octobre ; encore à déterminer par les enseignants. Travail par groupe compris comme un service de presse.
Contenu : invitation à la presse, dossier de presse, présentation du sujet (chemin de fer de la présentation), information interne. Cinq à dix pages attendues
Rendu : 11 novembre, discussion de quelques minutes et intermédiaire sur l'organisation du groupe et l'avancement des travaux,
16 décembre, rendu travail définitif

Modalités de rattrapage

Conférence de presse clé en mains : construire les supports d'une conférence de presse sur un sujet déterminé par les enseignants : invitation à la presse, dossier de presse, présentation du sujet (chemin de fer de la présentation), information interne, calendrier lié à la communication.

Objectifs d'apprentissage

Au terme de la formation l'étudiant-e doit être capable de :

- Mettre en oeuvre toutes les compétences rédactionnelles nécessaires pour formuler et diffuser une information auprès du public-cible sur des supports écrits et/ou digitaux
- Adapter l'information aux publics-cibles
- Sélectionner les informations nécessaires et utiles à la communication institutionnelle
- Organiser l'information selon son importance, sa temporalité (qui informer et quand), ses conséquences prévisibles
- Choisir les canaux de diffusion appropriés
- Identifier les enjeux déontologiques, stratégiques et démocratiques avant de choisir le vecteur adapté pour l'information

- Faculté des sciences économiques
- www.unine.ch/seco

Techniques rédactionnelles et méthodes de récolte d'informations (5AJ2113)