

- Faculté des sciences économiques
- [www.unine.ch/seco](http://www.unine.ch/seco)

### Techniques rédactionnelles et méthodes de récolte d'informations (5AJ2113)

Filières concernées	Nombre d'heures	Validation	Crédits ECTS
<b>Master en journalisme et communication, orientation création de contenus et communication d'intérêt général</b>	<b>Cours: 4 ph TP: 1 ph</b>	Voir ci-dessous	6

ph=période hebdomadaire, pg=période globale, j=jour, dj=demi-jour, h=heure, min=minute

#### Période d'enseignement:

- Semestre Automne

#### Equipe enseignante

Benoît Couchepin: titulaire du cours, 079 372 35 83  
Stéphanie Martin-Vavasseur: assistante-doctorante

#### Contenu

De plus en plus, les institutions publiques sont amenées à communiquer non seulement pour informer les citoyens de leurs activités, mais également pour développer le sentiment d'appartenance à une communauté donnée. Ce cours documentera les enjeux spécifiques de la communication institutionnelle et para-institutionnelle en lien avec des cas concrets. L'accent sera porté sur les enjeux déontologiques, stratégiques et démocratiques liés à cette communication. Cette formation sera essentiellement articulée autour d'exercices pratiques destinés à placer les étudiantes et les étudiants en situation réelle de communication institutionnelle et/ou para-institutionnelle sur la base d'exemples concrets.

#### Forme de l'évaluation

1- 20 octobre : Rédaction d'un communiqué de presse, d'un mail interne et d'un post destiné aux réseaux sociaux. Sujet : intervention en cours de Mme Françoise Kuenzi sur le thème de la ligne éditoriale à prévoir pour un journal de ville.

Rendu le 27 octobre

2- 17 novembre : recherche et collecte d'informations. Rédaction d'un discours sur un sujet déterminé par les enseignants. Mise en œuvre des éléments de langage liés.

Rendu 25 novembre

3- 2 décembre : Conférence de presse clé en mains : constitution de quatre groupes ; chaque groupe est amené à présenter une conférence de presse sur un sujet déterminé par les enseignants, avec invitation à la presse, dossier de presse, présentation du sujet (PPT ou autre), information interne, calendrier lié à la communication.

Rendu en plénum le 15 décembre

#### Rattrapage :

Conférence de presse clé en mains : construire les supports d'une conférence de presse sur un sujet déterminé par les enseignants : invitation à la presse, dossier de presse, présentation du sujet (PPT ou autre), information interne, calendrier lié à la communication.

#### Objectifs d'apprentissage

Au terme de la formation l'étudiant-e doit être capable de :

- Mettre en oeuvre toutes les compétences rédactionnelles nécessaires pour formuler et diffuser une information auprès du public-cible sur des supports écrits et/ou digitaux
- Adapter l'information aux publics-cibles
- Sélectionner les informations nécessaires et utiles à la communication institutionnelle
- Organiser l'information selon son importance, sa temporalité (qui informer et quand), ses conséquences prévisibles
- Choisir les canaux de diffusion appropriés
- Identifier les enjeux déontologiques, stratégiques et démocratiques avant de choisir le vecteur adapté pour l'information