

- Faculté des lettres et sciences humaines
- www.unine.ch/lettres

Ecrits formels (2FM1134)

Filières concernées	Nombre d'heures	Validation	Crédits ECTS
Certificat de langue et civilisation françaises	Cours: 2 ph	Voir ci-dessous	3

ph=période hebdomadaire, pg=période globale, j=jour, dj=demi-jour, h=heure, min=minute

Période d'enseignement:

- Semestre Automne

Equipe enseignante

Maud Dubois

Contenu

Ce cours de méthode a pour objectif l'acquisition des connaissances nécessaires pour écrire des textes de divers genres formels : lettre à une administration, lettre de motivation, séquence argumentative, texte sur un sujet de société, texte narratif, etc. Pour parvenir à ces objectifs, les éléments suivants seront enseignés : ponctuation, grammaire du texte (cohésion textuelle et progression thématique) et grammaire de la phrase (liens logiques, pronoms et déterminants).

Forme de l'évaluation

Examen écrit (2h). L'examen se fait à livre fermé (sans aucune note de cours) et sans dictionnaire.

Documentation

Documentation mise sur Moodle au cours du semestre

Pré-requis

Niveau B1 de français

Forme de l'enseignement

Cours de méthode qui alliera présentations théoriques et observation de différents genres textuels

Objectifs d'apprentissage

Au terme de la formation l'étudiant-e doit être capable de :

- Adapter son écriture à un genre textuel
- Agir avec l'écrit
- Associer des caractéristiques spécifiques aux genres textuels étudiés
- Produire un texte cohésif
- Utiliser les signes de ponctuation
- Développer une progression thématique

Compétences transférables

- Analyser différents genres textuels
- Communiquer en français