

- Faculté des sciences économiques
- www.unine.ch/seco

Techniques rédactionnelles et méthodes de récolte d'informations (5AJ2113)

| Filières concernées | Nombre d'heures | Validation | Crédits ECTS |
|--|---------------------------------|-----------------|--------------|
| Master en journalisme et communication, orientation création de contenus et communication d'intérêt général (120ECTS) | Cours: 4 ph TP: 1 ph | Voir ci-dessous | 6 |
| Master en journalisme et communication, orientation création de contenus et communication d'intérêt général (90ECTS) | Cours: 4 ph TP: 1 ph | Voir ci-dessous | 6 |

ph=période hebdomadaire, pg=période globale, j=jour, dj=demi-jour, h=heure, min=minute

Période d'enseignement:

- Semestre Automne

Equipe enseignante

Benoît Couchepin: titulaire du cours, 079 372 35 83
Stéphanie Martin-Vavasseur: assistante-doctorante

Contenu

Les institutions publiques sont amenées à communiquer de plus en plus massivement non seulement pour informer les citoyens de leurs activités, mais également pour développer le sentiment d'appartenance à une communauté donnée. Ce cours documentera les enjeux spécifiques de la communication institutionnelle et para-institutionnelle en lien avec des cas concrets. L'accent sera porté d'abord sur les bases indispensables: écriture irréprochable et mécanismes de recherche d'information. Les enjeux déontologiques, stratégiques et démocratiques liés à cette communication seront aussi abordés. Cette formation sera essentiellement articulée autour d'exercices pratiques destinés à placer les étudiantes et les étudiants en situation réelle de communication institutionnelle et/ou para-institutionnelle sur la base d'exemples concrets. Au terme de ce cours, outre les principes fondamentaux de la communication institutionnelle, la capacité à écrire et la recherche d'informations seront exercées.

Forme de l'évaluation

Évaluations prévues

4 octobre – rendu 11 octobre: Rédaction communiqué de presse / 3 posts Instagram, FB, LinkedIn / Mail interne

Thème institutionnel en lien avec l'actualité

But : contrôler et améliorer la capacité à rédiger

Modalité : distribution du sujet le 4 octobre, travail individuel, correction individuelle

1er novembre – rendu 8 novembre: Recherche et collecte d'informations.

Thème : les monnaies locales en Suisse romande. Toutes les informations utiles. Sujet du travail : une association veut créer sa monnaie locale, besoin de connaître tous les essais suisses romands et la comm liée

But : entraîner la recherche d'information au-delà de la simple recherche sur internet.

Modalité : L'objectif est d'identifier toutes les sources d'information possibles, y compris orales. Travail d'enquête complet.

15 novembre – rendu 20 décembre: Conférence de presse clé en mains

Thème : Sauvetage d'un bâtiment emblématique, (i.e. le Café du Pont à Serrières) ou un autre monument emblématique promis à la démolition. Pourquoi le garder, recherche de fonds, constitution d'un comité de soutien, dossier de presse.

Quelques questions permettant de mesurer le travail réalisé seront posées.

But : être en capacité de préparer une conférence de presse clé en main

Modalité : travail par groupe, le sujet est donné le 29 novembre pour laisser le temps aux étudiants de gérer leur travail, un point est fait sur l'avancement du travail le 29 novembre, discussion avec les groupes et conseils si nécessaire.

Modalités de rattrapage

Conférence de presse clé en mains : construire les supports d'une conférence de presse sur un sujet déterminé par les enseignants : invitation à la presse, dossier de presse, présentation du sujet (chemin de fer de la présentation), information interne, calendrier lié à la communication.

Objectifs d'apprentissage

Au terme de la formation l'étudiant-e doit être capable de :

- Faculté des sciences économiques
- www.unine.ch/seco

Techniques rédactionnelles et méthodes de récolte d'informations (5AJ2113)

- Mettre en oeuvre toutes les compétences rédactionnelles nécessaires pour formuler et diffuser une information auprès du public-cible sur des supports écrits et/ou digitaux
- Adapter l'information aux publics-cibles
- Sélectionner les informations nécessaires et utiles à la communication institutionnelle
- Organiser l'information selon son importance, sa temporalité (qui informer et quand), ses conséquences prévisibles
- Choisir les canaux de diffusion appropriés
- Identifier les enjeux déontologiques, stratégiques et démocratiques avant de choisir le vecteur adapté pour l'information