

IS-ACADEMIA SAISIE DES DESCRIPTIFS DES ENSEIGNEMENTS

| 1. | But du document et audience | 2 |
|----|--|---|
| 2. | Accès à IS-Academia | 2 |
| 3. | Saisie d'un descriptif d'enseignement | 3 |
| 4. | Consignes pour le contenu des rubriques à saisir | 4 |
| 5. | Questions | 7 |

BUT DU DOCUMENT ET AUDIENCE

Ce document, destiné aux enseignantes et enseignants de l'UniNE, explique comment rédiger des descriptifs d'enseignements dans *IS-Academia*. Les descriptifs rédigés dans *IS-Academia* sont visibles à l'adresse <u>www.unine.ch/descriptifs</u> et accessibles depuis n'importe quelle page du site web de l'UniNE (capture d'écran 1). Ils permettent aux étudiantes et aux étudiants, ainsi qu'aux futur-e-s étudiantes et étudiants, d'obtenir une information complète sur les enseignements offerts à l'UniNE. Le site des descriptifs de cours est mis à jour chaque nuit.

ACCÈS À IS-ACADEMIA

Pour accéder à *IS-Academia*, cliquez sur le lien suivant ou copiez-le dans votre navigateur : <u>http://www.unine.ch/is-academia</u>. Vous pouvez aussi accéder à IS-Academia depuis n'importe quelle page du site web de l'UniNE (capture d'écran 1).

Capture d'écran 1: bas de page commun à toutes les pages du site UniNE

| | | | | Poser une question / FA | |
|---|--|--|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| PORTAILS : Pour les médias , Pour les alumni , Pour les étudiants , Pour les collaborateurs , For Prospective Students | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Agenda des manifestations | Calendrier académique | Portail Publications & Recherches |
| SITES : manunequees - TEL - Sport (SUN) - Ress auroes numaines - Cent : de carrière OUTILS : IS-Academia - Modie - Horaire des cour - Descriptifs des cours Horaire des examens - C-Academia - Webmail - Webaccess | | | | | |

Identifiez-vous avec votre nom d'utilisateur et mot de passe afin d'accéder au portail (capture d'écran 2).

| 🕒 IS-Academia 🗙 | E - 1 |
|---|--|
| ← → C https://www-academia.unine. | ch/imoniteur_pbol/PORTAL5S.htm 💡 ☆ |
| Applications 🕒 BIPE-Admin 🕒 Claroline 🗋 JIRA | 🗅 Nouvel onglet 🖞 EMBA 🏠 TBOL 🖞 GEDE 🖺 ABOL 🖞 PBOL 🏠 Serveur Moodle de 🗉 🖞 Sharepoint-SITEL 🖞 Call-Center IS-Acade: 🔅 🛸 🎑 Ar |
| IS-Academia | Nom Prénom (N |
| Inscriptions aux cours Inscriptions aux ex | amens Descriptifs des cours Salsie des notes Evaluations |
| Report "Inscriptions" - toc (enseignant) | Report "Inscriptions" - résultat (enseignant) |
| Inscription aux cours par matières Format: Termat: Termat:: Termat::: Termat:: Termat::: Termat::: Termat::: Termat::: Termat::: Termat::: Termat::: Termat::: Termat:::: Termat::: Termat::: Termat:::: Termat:::: Termat:::::::::::::::::::::::::::::::::::: | |

Capture d'écran 2 : page d'accueil du portail IS-Academia

SAISIE D'UN DESCRIPTIF D'ENSEIGNEMENT

Cliquez sur l'onglet *Descriptifs des cours* puis sélectionnez l'enseignement souhaité dans la colonne de gauche (capture d'écran 3).

| ← → C ■ www-academia.unine.ch/imoniteur_pbol, | /URIAL55.htm#tab20 | ₩ U V U |
|---|--|---|
| Applications 🧭 BIPE-Admin 🎬 Gestion des heures 🧭 J | A 🥑 GEDE 🥑 TBOL 🧐 ABOL 🧭 PBOL 🏦 Serveur Moodie de 👬 Serveur Moodie de 🧭 Sharepoint-ST | EL 🥝 Call-Center IS-Acad 🥝 Wiki-IS-Academia 🦃 WorkFlowy 🧐 ABOL XSL modules 🦃 scutum-manager 🔹 |
| IS-Academia | | Nom Prénom (North |
| Inscriptions aux cours Inscriptions aux examens Descriptifs des | Saisie des notes Consultation des notes (resp) Reports Evaluations Evaluations - ajout de questions Intituit | é des cours en anglais |
| Descriptifs - Mes cours (enseignant) | Descriptifs - Saisie (enseignant) | Objectifs d'apprentissage et compétences transférable |
| | Aucune matière sélectionnée | |
| 3221999 Potione et filtres magiques 3221998 Sorts et enchantements | | Connaissances et comprisionalism Ansocie: Oteo Delotte Delotte Delotter Delotter Delotter Distorer Examine Espaison: Entrapoler, Formanie Medinter, Internet, Interpolet, Motier, Internet, Ottorer, Processi, Reportude Septonder, Sectorer Santo |
| | | Application des connaissances et de la compréhension |
| | | Adapter Ammentere Applieut: Catelor Catelor Catelor Compliant: Constants Catelor Discours: Derivations, Englisher March Formal General, March Imateria Mether en events. Mether en placer. Michael na Catelor Product, Realer. Hopforbalts. Michael Cateloria Science Science: Linear Transfer United Reportants. Michael Cateloria Cateloria United Transfer Transfer United |
| | | Capacité de former des jugements |
| | | Agi: Analyse, Chells, Compare: Constans Conversors, Ordinger Deletes Delotes, Oblinde: Discontered, Delitorgie Eraine, Digelione: Etatistic Japan Manuer: Nair: Persuadar: Heada: Promosor: Durasitionet, Recommander, Reformance, Review, Forliver, Naire |
| | | Savoir-faire en termes de communication |
| | | Anzeigen Audiktienen Opphine Communisiene Daksigen Entlimer Einligen Promisier Itstatter, Integreties, Présentes, Réciger, Retater, Sentabitiser, Synthetiser, Transmettre |
| | | Capacités d'apprentissage en autonomie |
| | | Antsiger, Caléporiser, Conceptualiser, Espérimentar, Gérer, Inciter, Imégrer, Observer, Piende, Stimuler, Systhétiser, Trader, Travaller |
| | | Knowledge and understanding |
| | | Associal Catefy furthe Dept December Device Deficiency Extension Economic Explan Economics, Generative Month, Burthers Economics Economic Land, Manage Outline Recordine, Reproduce, Resiste Senict Structure, Taylordin |
| | | Applying knowledge and understanding |
| | | Apply, Calculate, Carry out, Change, Combine, Complete, Compute, Design, Develop, |

Capture d'écran 3 : sélection de l'enseignement à décrire

Cliquez sur ^{Edit} pour insérer du texte dans les rubriques prédéfinies. N'oubliez pas de cliquer sur lorsque vous avez terminé (capture d'écran 4).

Descriptifs des cours × + ∨ – ø × → C
www-academia.unine.ch/imoniteur_abol/PORTAL5S.htm#tab20 @ ☆ □ ≗ : 📀 DA 2223A 📀 BIPE-Admin 🥥 UniNE - myTime 🧐 PBOL 🥥 ABOL 🥥 TBOL 🧐 JIRA 🏈 ABOL-EWX 🌍 Isa- Wiki 🍥 Call-Center IS-Acad... unine[.] Nom Prénom (DEMOS) Instance de test à court terme ABOL 000 succome Inscriptions aux examens Descriptifs des cours Saise des notes Consultation des notes (resp) Reports Evaluations Evaluations - ajout de questions Intituié des cours en anglais Etudiant-e- Préavis Suivi DA Descriptifs - Mes cours (enseignant) Descriptifs - Saisie (enseignant) Objectifs d'apprentissage et compétences transférables ion de la fiche : fr 3ZZ1999 Potions magiques 3ZZ1998 Sorts et enchetements 3221999 Potions magiques (version pdf) Equipe enseignante Associer, Citer, Décrire, Définir, Démontrer, Désigner, Dessiner, Discuter Distinguer, Examiner, Expliquer, Extrapoler, Formuler, Identifier, Illustrer, Interpréter, Montrer, Nommer, Ordonner, Préciser, Reconnaître, Descedure, Schadtener, Cardeire, Cardeire, Contenu Forme de l'évaluation Modalités de rattrapage en cas d'évaluation interne (hors session d'exa ministrer, Appliquer, Calculer, Changer, Combiner, Zréer, Découvrir, Développer, Employer, Equilibrei rérer, Illustrer, Inventer, Mettre en oeuvre, Mettre et ganiser, Pratiquer, Produire, Relater, Représenter, Simuler, Traiter, Transferer, Utilser Documentation Pré-requis Forme de l'enseignement Choisir, Comparer, Conclure, Convaincre, Cri ire, Défendre, Discriminer, Distinguer, Evaluer, ; Justifier, Mesurer, Noter, Persuader, Prédire, Recommander Reformuler Résumer Réviser Objectifs d'apprentissage Compétences transférables termes de co Arranger, Auditionner, Captiver, Communiquer, Décrire, Dialoguer, Estir Expliquer, Formuler, Illustrer, Interpréter, Présenter, Rédiger, Relater, Sensibiliser, Synthétiser, Transmettre Url(s) - Ajouter Enregistrer rentissage en auto Anticiper, Catégoriser, Conceptualiser, Expérimenter, Gérer, Inciter, Intégrer, Observer, Prendre, Stimuler, Synthétiser, Traiter, Travailler vledge and understanding Associate, Classify, Define, Depict, Describe, Discuss, Distinguish, Draw Enumerate, Examine, Explain, Express, Formulate, Generalise, Identify, Illustrate, Indicate, Interpret, Label, Manage, Outline, Recognise,

Capture d'écran 4 : sélection de l'enseignement à décrire

CONSIGNES POUR LE CONTENU DES RUBRIQUES À SAISIR

Les descriptifs sont saisis en français ou dans la langue de l'enseignement (anglais, allemand, espagnol). Dans ce cas, les titres des rubriques restent en français, mais il est possible de répéter le titre de la rubrique en le traduisant dans la langue choisie. Par exemple : pour Contenu, indiquer Contents au début du descriptif en anglais.

Equipe enseignante

Dans cette rubrique sont listés les noms et coordonnées des assistantes et assistants ainsi que des autres personnes qui participent à l'enseignement.

Objectifs d'apprentissage

Dans cette rubrique sont présentés les objectifs d'apprentissage de l'enseignement. Les objectifs correspondent aux connaissances et aux compétences qui doivent être acquises pour réussir l'évaluation et obtenir les crédits associés à l'enseignement. L'enseignante ou l'enseignant choisit parmi les verbes d'action proposés dans la colonne de droite, les fait glisser dans le champ des objectifs et complète l'objectif (capture d'écran 5). Si un verbe d'action vous semble faire défaut, nous vous remercions d'en informer le <u>Support enseignement et pédagogie.</u>

Capture d'écran 5 : sélection de verbes pour les objectifs d'apprentissage



Compétences transférables

Cette rubrique décrit les compétences transférables développées dans le cadre de l'enseignement. Il s'agit de compétences utiles dans différents contextes et domaines, qui ne sont pas spécifiques à la matière enseignée. L'enseignante ou l'enseignant choisit parmi les verbes d'action proposés dans la colonne de droite, les fait glisser dans le champ des objectifs et complète l'objectif (capture d'écran 6). Si un verbe d'action vous semble faire défaut, nous vous remercions d'en informer le <u>Support enseignement et péda-gogie.</u>

Capture d'écran 6 : sélection de verbes pour les compétences transférables

| S Portail enseignant/secrétaire × + | | | | ~ - Ø × | | |
|--|--|--------------------------------------|---|---|--|--|
| ← → C @ www-academia.unine.ch/moniteur abol/PORTALSS.htm#tab20 | | | | ich 🕁 🔲 😩 🗄 | | |
| S DA 2223A S BIPE-Admin S UniNE - myTime S PBG | 0 D4223A 00 BPF-Admin 00 UnNE-myTime 00 FEOL 00 ABOL 00 TEOL 00 ABOL 0 | | | | | |
| Université de Neuchditel IS-Academia | | | | isport at 1734 Nom Prénom (DEMOS) Q 🛟 🖕 | | |
| Inscriptions aux cours Inscriptions aux examens Descriptifs | des cours Saisie des notes Co | nsultation des notes (resp) Reports | Evaluations Evaluations - ajout de questions Intitulé des cours en anglais | Etudiant-e-s Préavis Suivi DA | | |
| Descriptifs - Mes cours (enseignant) | Descriptifs - Saisi | ie (enseignant) | | Objectifs d'apprentissage et compétences transférables | | |
| 3ZZ1999 Potions magiques 3ZZ1998 Sorts et enchetements | Version de la fiche : fr 3ZZ1999 Potions mag | iques (version pdf) | | | | |
| | Equipe enseignante Niveau général - Edit Contenu | | Connaissances et compréhension Associer: Citer. Décrire, Définir, Démontrer, Désigner, Dessiner, Discuter, Distinguer, Examiner, Exploquer, Extrapoler, Formuler, Identifier, Illustrer, Interpréter, Monter, Normer, Ordonner, Préciser, Reconnaitre, | | | |
| | Nerveg gehrini - Edit Forme def Velalation Average gehren - Edit | | | Reproduire, selectionner, specinier, iraduire Application des connaissances et de la compréhension | | |
| | Modalités de rattrapage Niveau général - Edit Documentation Niveau général - Edit | en cas d'évaluation interne (hors se | Adapter, Administerer, Appliquer, Calculer, Changer, Combiner, Compiéter, Concervoir, Créer, Décourri, Devologner, Employner, Emplifiere, Etablir, Fournir, Genérer, Illuster, Inventer, Metter en oeuvre, Metter en place. Modrifler, Organiere, Pratiquer, Produier, Relater, Représenter, Résoudre, Schématiser, Simuler, Traister, Transferer, Utiliser | | | |
| | Pré-requis Niveau plinitra - Edit | | | Capacité de former des jugements | | |
| | Forme de l'enseignemer Niveau général - Edit Objectifs d'apprentissar | nt | Agir, Analyser, Choisir, Comparer, Conclure, Convaincre, Crifiquer, Décider, Déduire, Défendre, Discriminer, Distinguer, Evaluer, Expliquer, Extraire, Juger, Justifier, Mesurer, Noter, Persuader, Prédire, Promouvoir, Guestionner, Recommander, Reformuler, Résumer, Réviser, Tester | | | |
| | Niveau général - Edit | bles | | Savoir-faire en termes de communication | | |
| | Verbe | Complément 0 | | Arranger, Auditionner, Captiver, Communiquer, Décrire, Dialoguer, Estimer, Expliquer, Formuler, Illustrer, Interpréter, Présenter, Rédiger, Relater, Sensibiliser, Synthéliser, Transmettre | | |
| | Verbe | Complément 1 | | Capacités d'apprentissage en autonomie | | |
| | Verbe Verbe | Complément D Complément D | | Anticiper, Catégoriser, Conceptualiser, Expérimenter, Gérer, Inciter, Intégrer, Observer, Prendre, Stimuler, Synthétiser, Traiter, Travailler | | |
| | Verbe Verbe | Complément 🗊 | | Knowledge and understanding | | |
| | on(s) - Ajouter | | | Associate, Classify, Define, Depict, Describe, Discuss, Distinguish, Draw, Enumerate, Examine, Explain, Express, Formulate, Generalise, Identify, | | |

Contenu

Cette rubrique propose une présentation succincte du contenu de l'enseignement, par exemple en listant les thèmes abordés.

Forme de l'évaluation

Cette rubrique précise la forme de l'évaluation : examen ou évaluation interne. Dans le cas d'un **examen**, sa nature (examen écrit ou oral) et sa durée sont spécifiées ; dans le cas d'une **évaluation interne**, ses modalités font l'objet d'une description : forme du contrôle continu, type de test, type d'exposé à présenter, type de travail écrit à rendre, évaluation notée ou non notée, nombre de contrôles avec taux de pondération s'il y a lieu, etc. Si les modalités d'évaluation diffèrent dans le cas d'un cours donné dans plusieurs filières, il convient également de le mentionner.

Modalités de rattrapage

Les modalités de rattrapage doivent figurer dans cette rubrique pour les examens en session et les évaluations internes (p.ex. travail écrit complémentaire, période de remise, etc.). Il est en effet indispensable de pouvoir renseigner au mieux les étudiantes et étudiants, mais aussi d'éviter de s'exposer à d'éventuels recours.

| 🕅 🗖 🗢 Descriptifs des cours | × + | - 0 X | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| ← C බ ⊡ https://www-acad | 🗧 🗲 🖸 🏠 https://www-academia.unine.ch/imoniteur_abol/PORTAL5S.htm#tab20 🖉 🗚 🏠 😭 🔂 Se connecter 🌚 … 🕒 | | | | |
| 🚭 IS-Academia | | C Autres favoris | | | |
| unine [.] | de test à sourt terme APOI | logout at 11:01 Nom Prénom (DEMOS) | | | |
| Université de Neuchâtel | de test à court terme ABOL | Q 🗘 Q | | | |
| Inscriptions aux cours Inscriptions aux examens | Descriptifs des cours Saisie des notes Reports Evaluations - ajout de questions | Intitulé des cours en anglais | | | |
| Descriptifs - Mes cours (enseignant) | Descriptifs - Saisie (enseignant) | Objectifs d'apprentissage et compétences transférables | | | |
| (enseignant) | Version de la fiche : fr | | | | |
| 3ZZ2023 Potions magiques | 3ZZ2023 Potions magiques (version pdf) | Connaissances et compréhension | | | |
| 3ZZ2024 Sorts et enchantements | Equipe enseignante | Associer, Citer, Décrire, Définir, Démontrer, Désigner, Dessiner, Discuter, Distinguer, Examiner, Expliquer, Extrapoler, Formuler, Identifier, Illustrer, | | | |
| | Contenu | Interpréter, Montrer, Nommer, Ordonner, Préciser, Reconnaître, Reproduire, Sélectionner, Spécifier, Traduire | | | |
| | Niveau général - Edit | | | | |
| | Forme de l'évaluation Niveau général - Edit | Application des connaissances et de la compréhension | | | |
| | Modalités de rattrapage Niveau cénéral - Edit | Adapter, Administrer, Appliquer, Calculer, Changer, Combiner, Compléter, Concevoir, Créer, Découvrir | | | |
| | Documentation | Développer, Employer, Equilibrer, Etablir, Fournir, Générer, Illustrer, Inventer, Mettre en œuvre, Mettre en place, Modifier, Ornagiser, Pratiquer, Produire | | | |
| | Niveau général - Edit | Relater, Représenter, Résoudre, Schématiser, Simuler, Traiter, Transférer, Utiliser | | | |
| | Pré-requis Niveau général - Edit | | | | |
| | Forme de l'enseignement Niveau général - Edit | Capacité de former des jugements | | | |
| | Objectifs d'apprentissage | Convaincre, Critiquer, Décider, Déduire, Défendre, Discriminer, Distinguer, Evaluer, Expliquer, Extraire, lucer, Justifier, Maguer, Nator, Desenades, Prédire, | | | |
| | Niveau général - Edit | Promouvoir, Questionner, Recommander, Reformuler, Résumer, Réviser, Tester | | | |
| | Competences transferables Niveau général - Edit | | | | |
| | Url(s) - Ajouter | Savoir-faire en termes de communication | | | |
| | Enregistr | er Arranger, Audmonner, Captiver, Communiquer, Décrire, Dialoguer, Estimer, Expluquer, Formuler, Illustrer, Interpréter, Présenter, Rédiger, Relater, Sensibiliser, Synthétiser, Transmettre | | | |
| | | Capacités d'apprentissage en autonomie | | | |
| | | Anticiper, Catégoriser, Conceptualiser, Expérimenter, Gérer, Inciter, Intégrer, Observer, Prendre, Stimuler, Synthétiser, Traiter, Travailler | | | |
| | | Knowledge and understanding | | | |
| | | Associate Classifi Define Denist Describe | | | |

Capture d'écran 7 : modalités de rattrapage

Documentation

Cette rubrique offre des informations sur la documentation disponible et sa localisation. Des liens internet vers des sources d'information utiles peuvent être proposés dans le champ URL en bas du descriptif.

Prérequis

Dans cette rubrique sont décrites les connaissances spécifiques requises pour suivre l'enseignement. Les prérequis conditionnant l'avancement de l'étudiante ou l'étudiant ne sont possibles que si le règlement d'études et d'examens du programme de formation prévoit de telles dispositions. Si l'enseignement peut être suivi sans prérequis, indiquer « Aucun » dans le champ de cette rubrique.

Forme de l'enseignement

Indiquer la forme de l'enseignement : stage, cours-bloc, terrain, voyage d'étude, etc. Indiquer au besoin les précisions nécessaires (en particulier lorsque l'enseignement implique une flexibilité des horaires).

QUESTIONS

Pour toute question, vous pouvez vous adresser aux responsables d'IS-Academia en envoyant un courriel à l'adresse suivante : <u>academia@unine.ch</u>